

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2022

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista: Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Número de contrato: DGDR-029-358-2022
Servicios (Técnicos o Profesionales): Técnicos
Número de Factura: 69354450
Honorarios Mensuales: Q 7,483.87
Monto Total del Contrato Q 95,483.87
Unidad Administrativa donde presta los servicios: Recursos Humanos
CUI: 2271794710101
Acuerdo Ministerial: 17-2022
Nit del Contratista: 9454136
Serie: 218A8330
Período del Informe: 3 al 31 de enero 2022
Plazo del Contrato: 3 de Enero al 31 Diciembre 2022

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para Recursos Humanos de la Dirección General del Deporte y la Recreación de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brinde apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar los procesos relacionados al estudio para la gestión de las diferentes acciones de puestos: creación de puestos, supresión de puestos, traslados presupuestarios, cambio de especialidad, reasignación de puestos y reavalidaciones para los servidores públicos contratados en la Dirección General del Deporte.
b) Brinde apoyo en la gestión de asignación de complemento personal al salario para los servidores públicos contratados en el renglón 011 "Personal Permanente" de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
c) Apoyé en el llenado de los formatos relacionados con la elaboración de acciones de puestos y la gestión que los mismos requieran ante la Oficina Nacional de Servicio Civil y la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas.
d) Apoyé en la calendarización de beneficios monetarios que correspondan, de acuerdo a la fecha de ingreso de colaboradores.
e) Brindé apoyo a la Dirección de Recursos Humanos en procesos relacionados con el área de aplicación de personal en el Ministerio de Cultura y Deportes.

Audrey Dotrice de León Ferrer de Quinto
Nombre Completo del Contratista

Ruth Nohemy Lima García
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma de Contratista

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ruth Nohemy Lima García
Delegada de Recursos Humanos
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes